

«УТВЕРЖДЕТЬ»

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
от «04» 03 2019 г. № 227



Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Л.П. Маняпов
Л.П. Маняпов

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Нурлатская детская школа искусств»
(новая редакция)

г. Нурлат
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств», утвержденного постановлением исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан № 51 от 18.01.2011г.

Регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств», (далее Учреждение). Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2 Учреждение является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного (муниципального) задания, на оказание муниципальных услуг, и иных источников, и не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.3 Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4 Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5 Полное официальное наименование Учреждения:

- на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств»

Сокращенное наименование: МБУДО «Нурлатская детская школа искусств».

- на татарском языке: өстәмәбелем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Нурлат балалар сәнгать мәктәбе».

Сокращенное наименование: ОББМБУ «Нурлат балалар сәнгать мәктәбе».

1.6 Юридический адрес: 423040 Республика Татарстан, Нурлатский район, г.Нурлат, ул.К.Маркса, д. 3.

1.7 Фактический адрес: 423040 Республика Татарстан, Нурлатский район, г.Нурлат, ул.К.Маркса, д. 3.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный счёт и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.11. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.12. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.13. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами «Об образовании» Российской Федерации и Республики Татарстан, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.17. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РФ, возникают с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение создает и ведет официальный сайт в сети «Интернет», на портале «Электронное образование в РТ».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями образовательного процесса является развитие общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания дополнительных образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения детей;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по освоению и распространению культурных ценностей путем реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2) творческая деятельность:

- осуществление исполнения концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организация выезда учащихся и преподавателей, солистов и коллективов на конкурсы, фестивали и олимпиады;

- организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

3) культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям;
- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

4) методическая деятельность:

- создание и использование программных и методических материалов в целях обеспечения образовательной деятельности Организации, трансляции и распространения педагогического опыта и мастерства.

- обеспечение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных баз данных, программ;

- создание условий для обеспечения обучающихся и работников Организации библиотечным услугами;

- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере ведения Организации, проведение мастер-классов, семинаров, конференций.

2.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квотой, выделенных бюджетных ассигнований, привлеченных средств;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;

- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения по согласованию с уполномоченным Учредителем органов;

- на построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- на организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- на организацию творческой и культурно-просветительской деятельности

совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования;

- на использование в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;

- на использование творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов);

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в пределах имеющихся средств, в том числе за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;

- Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2.6. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм;

- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;

- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- гарантировать соблюдение прав и свободы учащихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, за качество и объем предоставленных услуг;

- нести ответственность за сохранность документов;

- хранить, использовать в установленном порядке персональные данные работников.

2.7. Учреждение, по согласованию с уполномоченным органом - Учредителем, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги.

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного муниципального задания;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение семинаров, мастер-классов, консультаций;
- занятия по индивидуальным учебным планам;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика и т.д.);
- создание различных студий, кружков, групп, факультативов, объединений по обучению и приобщению детей, взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, фольклора, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, и т.д.;
- создание творческих лабораторий, площадок для разработки новых форм образовательной деятельности;
- проведение стажировок, мастер - классов для юридических и физических лиц ведущими специалистами Учреждения;
- организация учебных занятий по подготовке к поступлению в специальные учебные заведения;
- организация подготовительных групп для поступающих в Учреждение.

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами по согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;
- предоставление помещений другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в области образования, музейной и выставочной работы в соответствии с заключенными договорами;
- создание проектов для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований;
- организация и ведение научно-методической и творческой деятельности;
- работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий;
- деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- прокат и временное хранение музыкальных инструментов и концертных костюмов на договорной основе;
- тиражирование и ксерокопирование, изготовление копий на бумажных и электронных носителях, оказание услуг по копированию, сканированию;
- торговля покупными товарами и оборудованием;

- организация и проведение выставок – продаж изготовленной сувенирной продукции;

2.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется локальными актами Учреждения.

2.9. Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением на основании заключаемых договоров возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами, являющимися Заказчиками по указанным договорам.

Услуги, оказанные по договору возмездного оказания услуг, оплачиваются Заказчиками в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказанных услуг в договоре определяется в соответствии с утверждённым Учреждением перечнем.

2.10 Оказание платных услуг производится Учреждением при условии:

1) открытия лицевого внебюджетного счёта в территориальных органах казначейства;

2) отдельного учёта рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;

3) отдельного учёта материальных затрат, связанных с оказанием Учреждением платных услуг;

4) выполнения установленного объёма работ и услуг, гарантированных населению в рамках выполнения Учреждением муниципального задания, финансируемого за счёт средств бюджетов всех уровней;

5) обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения; об утверждённом перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан в случае их предоставления; о квалификации специалистов, оказывающих услуги.

2.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает, и реализует дополнительные общеобразовательные программы:

3.1.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации;

3.1.2. дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности:

- образовательные программы инструментального исполнительства;
- образовательные программы изобразительного искусства;
- образовательные программы хореографического искусства;
- образовательные программы вокального и хорового исполнительства;
- общее эстетическое образование;
- программы ранней профессиональной ориентации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

3.5 Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема (зачисления) и порядке отбора обучающихся в Учреждение.

3.6 Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) и порядке отбора обучающихся в Учреждение.

3.7 Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8 Учреждение осуществляет целенаправленное обучение обучающихся различным видам искусства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

3.9 Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся и родителей, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.10 Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием обучающихся (из числа кандидатов) на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.11 Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

3.12 Освоение полного курса дополнительных общеобразовательных программ завершается обязательной аттестацией выпускников. Выпускники, прошедшие аттестацию, получают свидетельство об окончании школы искусств, установленного образца, где указываются оценки всех дисциплин, изученных учащимся во время обучения, заверенное печатью Учреждения. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдаётся справка установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.13 Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления определяются локальным нормативным актом Учреждения. В случае обучения в другом Учреждении восстанавливающийся обучающийся должен представить документ о результатах обучения в другом Учреждении, а также пройти прослушивание на соответствие требованиям образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

3.14 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15 В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается исключение из Учреждения обучающегося по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, либо в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;

- за невыполнение учебных планов и программ;

- по состоянию здоровья на основании медицинского документа;

- за недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- за умышленную порчу имущества Учреждения;

- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и учащихся. Отчисление учащихся по данным основаниям утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

3.16 Зачисление, перевод и отчисление обучающихся Учреждения осуществляется приказом директора.

3.17 В Учреждении применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся. Проверка уровня знаний, умений, навыков обучающихся проводится на контрольных уроках, зачётах, академических концертах, прослушиваниях, просмотрах, переводных и итоговых экзаменах.

3.18 Формы промежуточной аттестации: технический зачёт, контрольный урок, выставки, академический концерт, прослушивание выпускников, просмотр работ и другие.

3.19 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

3.20 Учреждение работает по графику шестидневной недели, в две смены. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало занятий в Учреждении - с 8.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов;

б) объём и предельная недельная учебная нагрузка по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

в) продолжительность учебного занятия и ежедневное количество занятий определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков, санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий, утверждённых директором Учреждения.

3.21 Помимо учебно-воспитательного процесса, предусмотренного учебным планом и учебными программами, обучающиеся принимают участие во внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- просмотры, конкурсы и выставки;
- внеурочные мероприятия для обучающихся, организуемые Учреждением: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства;
- промежуточные аттестации и контрольные мероприятия.

3.22 При наличии высококвалифицированных педагогических кадров, достаточной инструментальной базы для проведения учебного процесса по согласованию с Учредителем Учреждение имеет право открывать на основе договора в общеобразовательных школах и заведениях культуры специализированные классы по видам образовательных программ дополнительного образования.

3.23 Положение о работе специализированных классов, расходы на их содержание согласовываются с Учредителем и общеобразовательными школами или заведениями культуры.

3.24 Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и договором, заключаемым с родителями (законными представителями).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, работники административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения.

4.1 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану, ускоренному курсу обучения;
- выбор классов по соответствующим направлениям;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, академический отпуск.
- участие в различных видах творческой работы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- осуществления иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2 Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил поведения обучающихся в Учреждение;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3 Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

4.4 Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования».

4.5 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.6 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных: предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.7 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами законодательными актами.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности;

4.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим

Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и договором, заключаемым с Учреждением.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом с Учреждением

договором.

4.12. Наряду с должностями педагогических работников в деятельности Учреждения задействованы должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.1. Работник Учреждения имеет право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;

4.12.2. Работник Учреждения обязан:

1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение

6) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

4.13. Приём на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законом «Об образовании» в РФ и РТ, настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

4.14. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.17. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

4.18. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.19. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу школьного здания, учебного оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.20. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

5.2 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

5.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на основе Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий Учредителем.

5.4 За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством РФ и РТ.

5.5 Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6 Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- внебюджетные (собственные) средства Учреждения, в том числе:

а) доходы от дополнительных платных образовательных услуг;

б) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

в) доход, полученный от реализации товаров, работ и услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.8 Учреждение имеет самостоятельный баланс (смету по расходам и доходам) и предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного на праве оперативного управления имущества при соответствующем финансировании Учредителем.

5.10 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.11 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.12 Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.13 Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.14 Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет Учредителю.

5.15 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.3.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.3.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.3.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.6. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.7. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

6.3.8. постановка муниципального задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно или частично за плату;

6.3.9. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки:

6.3.10. решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом вопросов.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

6.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.7. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района либо лицо, уполномоченное Руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

6.8. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, по вопросам целевого использования имущества – МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, по вопросу целевого использования финансовых средств - Финансово-бюджетной палате Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

6.9. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.10. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- утверждение учебной нагрузки, совместно с профсоюзным комитетом, установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства благотворителей;

- утверждение расписания занятий, учебного плана, годового плана работы Учреждения, решений Педагогического совета;

- контроль совместно со своими заместителями по УВР, ВР за деятельностью педагогов, в том числе посещение уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначение заместителей директора; заведующих предметными отделами, председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.12. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

6.13. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.14. Директор осуществляет свою деятельность, несёт ответственность за работу учреждения в соответствии с Законом «Об образовании» РФ и должностным инструкциям.

6.15. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения.

6.16. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Совет Школы;

- Педагогический совет Учреждения;

- Методический совет Учреждения;

6.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочие трудового коллектива Учреждения осуществляется

общим собранием. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждать, принимать Коллективный договор;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Школы один раз в два года;
- обсуждать вопросы участия трудового коллектива в выборах и референдумах;
- обсуждать, утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» учреждения;
- общее собрание проводится не реже 2 раз в год, по мере необходимости.

6.19. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы. Количественный и персональный состав Совета школы определяется на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, родители (законные представители), представители профсоюзной и других общественных организаций.

Срок полномочий – два года.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Заседания Совета являются открытыми.

Решения Совета Школы принимаются, в зависимости от вопроса, открытым или тайным голосованием.

Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Совета Школы, принятых в пределах его полномочия, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Совет организует свою деятельность на основании Положения о нём.

Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

6.20. Совет Школы:

- утверждает Концепцию развития (Программу развития) Учреждения и следующие локальные акты Учреждения:
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов).
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

- заслушивает отчёты администрации Учреждения о проделанной работе, а также руководителей, органов местного самоуправления.

- имеет право присутствовать на общем собрании родителей.

- принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам деятельности Учреждения, которые не регламентированы настоящим Уставом.

6.21. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта в учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основе положения о педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются все преподаватели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет под председательством директора утверждает план работы Учреждения на учебный год.

6.22. Педагогический совет рассматривает вопросы допуска обучающихся к итоговой аттестации, выпуска по окончании Учреждения, выдачи документов об образовании, а также определяет:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

- условный переход учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, в следующий класс;

- оставление на повторный год обучения, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;

- исключение обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

6.23. Методический совет, в круг деятельности которого входит обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной и методической работы.

Основные задачи - обеспечение дальнейшего роста качества подготовки обучающихся школы к конкурсам, стимулирование преподавателей к самообразованию, методическая помощь молодым специалистам.

В Учреждении созданы отделения. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения. Заведующие отделениями являются членами методического совета. В составе методического совета не менее 5 человек. Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При необходимости в состав методического совета могут быть введены директор, преподаватели Учреждения, а также педагоги курирующих профессиональных учебных заведений.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.24. Коллектив Учреждения решает свои задачи при взаимодействии с родителями (законными представителями).

7. ПРЕДОТВРЖДЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения её Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию их родителей (лиц их заменяющих).

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.7. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.п.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные акты не должны противоречить Уставу Учреждения, действующему законодательству.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения (Общего собрания трудового коллектива, Совета школы, Педагогического совета, родительского комитета и пр.), деятельность которых будет регулировать данный нормативный акт, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

9.3.1. Директор Учреждения, до принятия решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, направляет проект акта и обоснование

по нему на заседание соответствующего коллегиального органа, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.3.2. Проект локального нормативного акта рассматривается и принимается на заседании соответствующего коллегиального органа. Принятое решение доводится до директора Учреждения.

9.3.3. В случае если принятое коллегиальным органом решение не содержит согласия с предложенным проектом, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан провести дополнительное обсуждение, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.3.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.3.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. В целях регламентации деятельности Учреждения утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: порядок, решения, концепции, программы, положения, регламенты, инструкции, правила, приказы, распоряжения, планы, графики, расписания, протоколы, соглашения, требования.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

10.5. Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Международна Конференция
в Лондон от 1904 г. относено
доказателство на
№ 10-11
LPH
№ 3-18
1904 г.
Лондон

(Handwritten signatures and scribbles over the stamp)

Р. Ф. Хасанов



ПРОУМЪРОВАНО,
ПРОУИТО И
КРЕПЛЕНО ИЛИ ЧАТЪЮ
№ 6 (Два пъти)
(Handwritten signature)